

## 平成29年度 山梨労働局インターンシップ(職場体験実習)受入予定表

平成29年6月1日現在

No.	課(室)名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	雇用環境・均等室	1	平成29年7月24日～7月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業主向けセミナー準備(配付資料袋詰め、会場案内掲示物作成等)</li> <li>・ポジティブ・アクションの取り組み状況や仕事と家庭の両立支援に関する県内企業訪問レポート作成</li> <li>・山梨の女性労働に関するデータ分析及び加工</li> </ul>	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	
2	労働基準部 (監督課、賃金室、健康安全課、労災補償課)	2	平成29年8月21日～8月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働基準行政関係の資料の作成(労働災害防止関係のパンフレット等)</li> <li>・労働基準行政関係の模擬演習(監督、労災)等</li> <li>・労働時間管理適正化指導員との事業場訪問同行</li> </ul>	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成が可能な方	
3	職業安定部 職業安定課	1	平成29年7月31日～8月4日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若者応援企業リポーター</li> <li>・新卒応援ハローワークでの登録体験</li> <li>・新卒応援ハローワークの大学等への周知・広報について模擬リーフレットの作成</li> <li>・新卒応援ハローワークのジョブサポーター同行体験</li> </ul>	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	若者応援企業レポートは山梨労働局HPに掲載予定
4	職業安定部 職業対策課	1	平成29年8月21日～8月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若者応援企業リポーター</li> <li>◇高齢者雇用状況集計結果の資料作成</li> <li>・データ収集と分析加工</li> <li>・見せるグラフ加工</li> <li>・広報用リーフレットの作成</li> </ul>	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	若者応援企業レポートは山梨労働局HPに掲載予定
	合計	5				

【注】受入予定期間及び内容について変更となる場合があります。